

Aktivitetsplan Villroa vel 2024-2025

www.villroa.com

<u>Mnd</u>	<u>Aktivitet</u>	<u>Ansvar</u>	<u>Tidsfrist</u>
Apr 2024	- Styremøte 3/24 (per telefon): Pri på å konstituere styret - Innsending av nødvendige endringer i styret til Brønnøysund, Dnb og andre	Styreleder	1 mnd etter årsmøtet
	- Utkjøring av ved til gapahukene - Utkjøring av materialer til nye klopper og evt vedlikehold av eksisterende	Nestleder	Før scooterføret forsvinner
Mai	- Utlegging av nye klopper	Dugnadsansvarlig	På plass til årets fottursesong
	- Oppdatere velets vedlikeholdsplan etter vinteren	Nestleder	På plass før dugnadsesongen
	- Årlig møte med FSS: avtalen, avgifter, prosjekter mv	Styreleder	
Jun	- Styremøte 4/24 (per telefon): Pri til evt behov for endringer i planer/budsjetter. I 2024 vil møtet også brukes til å følge opp spørreundersøkelsen (vekt på å velge ut/prioritere tiltak i årene som kommer).	Styreleder	Gjennomføres normalt kun ved behov, men i år blir det et møte
	- Utføre nødvendig vedlikehold i Villmannsbakken, på velets gapahuker og klopper (iht vedlikeholdsplan)	Dugnadsansvarlig	Ferdig før høsten
Jul	- Feriemåned – aktivitet tbd		
Aug	- Gjennomføre nye byggeprosjekter (i 2024 plating i Villmannsbakken)	Dugnadsansvarlig (Svein J)	
Sept	- Kvisting/rydding i Villmannsbakken	Dugnadsansvarlig	Før snøen kommer
Okt	- Styremøte 5/24 (fysisk møte primært): Pri til oppsummering av året så langt, samt planlegging 2025	Styreleder	I høstferien
Nov	- Aktivitet tbd		
Des	- Aktivitet tbd		
Jan 2025	- Årsregnskap avsluttes og sendes til alle i styret	Kasserer	To uker før styremøte 1/25
Feb	- Styremøte 1/25 (fysisk oppmøte primært): Pri til planer og budsjett for 2025, samt oppgaver/ansvar inn mot kommende årsmøte	Styreleder	I vinterferien
Mar	- Styremøte 2/25 (per telefon): Pri til sakene på årsmøtet - Innkalling til årsmøtet, samt utlegging av dokumentene	Styreleder	1 mnd/14 dager før
Apr	- Årsmøte for året 2024 (Vidsyn)	Styreleder	18.april (langfredag)
	- Påskearrangement (Villmannsbakken)	Dugnadsansvarlig	Påskeaften